

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1157700002250 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.11.2024 за ГРН 2247712379231



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э.п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
решением учредительного собрания
протокол от 10.12.2014

Утвержден
решением общего собрания
членов НАИКС
протокол от 22.09.2017 № ВОС-02/17

Утвержден
решением общего собрания
членов НАИКС
протокол от 03.03.2020 № ООС-01/20

Утвержден
решением общего собрания
членов НАИКС
протокол от 28.12.2021 № ОС-01/21

Утвержден
решением общего собрания
членов НАИКС
протокол от 27.12.2022 № ОС-01/22

Утвержден
решением общего собрания
членов НАИКС
протокол от 30.10.2024 № ООС-01/24

Устав

Национальной Ассоциации инженеров-консультантов в строительстве

г. Москва
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная Ассоциация инженеров-консультантов в строительстве, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве, объединяющей юридических лиц, предоставляющих услуги инженерного консультирования.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Национальная Ассоциация инженеров-консультантов в строительстве.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: НАИКС.

1.3. Полное наименование Ассоциации на английском языке: National Association of construction engineering consultants.

Сокращенное наименование на английском языке: NACES.

1.4. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, учредительными документами Ассоциации, а также решениями органов Ассоциации, принятыми в рамках их компетенций.

1.6. Члены Ассоциации сохраняют свою правосубъектность.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.8. Ассоциация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.9. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является содействие успешному развитию инжиниринга и инженерной научно-технической

мысли в Российской Федерации.

2.2. Основными целями создания Ассоциации являются:

2.2.1. Защита прав и законных интересов членов Ассоциации в государственных органах и иных органах и организациях.

2.2.2. Содействие интересам большинства организаций, осуществляющих услуги инженерного консультирования, а также другие интеллектуальные услуги в области всех видов строительной деятельности и экологии.

2.2.3. Содействие членам Ассоциации в решении спорных вопросов, возникающих при осуществлении их деятельности, оказание помощи для повышения эффективности уставной деятельности членов Ассоциации.

2.2.4. Обмен профессиональным, управленческим, предпринимательским опытом и информацией между членами Ассоциации.

2.2.5. Определение и внедрение профессиональных этических норм для членов Ассоциации.

2.2.6. Содействие росту престижа профессии инженера-консультанта.

2.2.7. Внесение законодательных инициатив по вопросам инжиниринга и консалтинга, технического регулирования в области строительной деятельности, промышленности, экологической защиты населения.

2.2.8. Содействие привлечению инвестиций в проекты, направленные на создание ресурсосберегающих, экологически безопасных, эффективных производств.

2.2.9. Развитие инженерного консультирования.

2.2.10. Создание и поддержание высокой профессиональной репутации Ассоциации и ее членов.

2.2.11. Содействие членам Ассоциации в консолидации их ресурсов для участия в реализации крупных программ, национальных и международных проектов.

2.3. Для этих целей Ассоциация осуществляет следующие действия:

2.3.1. Освещает в средствах массовой информации опыт деятельности Ассоциации и ее членов, раскрывает роль индустрии инженерного консультирования в социально-экономическом развитии России.

2.3.2. Оказывает членам Ассоциации правовую, организационную, консультативную и иную помощь.

2.3.3. Оказывает членам Ассоциации информационную и методическую помощь в предотвращении, выявлении и/или пресечении неосторожных, недобросовестных или преступных действий, сговоров в сфере строительной деятельности, могущих повлечь за собой неблагоприятные последствия для членов Ассоциации.

2.3.4. Взаимодействует с органами государственной власти, органами технического регулирования и другими организациями.

2.3.5. Сотрудничает с отечественными и зарубежными ассоциациями и другими объединениями юридических и физических лиц.

2.3.6. Содействует распространению профессиональных этических норм

и обеспечивает их соблюдение.

2.3.7. Продвигает и поддерживает критерии членства, изложенные в настоящем уставе.

2.3.8. Защищает и развивает профессиональную, техническую, управленческую и предпринимательскую компетентность членов Ассоциации.

2.3.9. Проводит семинары, конференции, выставки и другие мероприятия.

2.3.10. Обеспечивает членов Ассоциации профессиональной информацией.

2.3.11. Проводит подготовку и переподготовку кадров для промышленных предприятий, образовательных учреждений, государственных органов и населения.

2.3.12. Ведет реестр инженеров-консультантов Ассоциации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

3.1. Управление деятельностью Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации, Президиумом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации.

3.2. По решению Общего собрания членов Ассоциации в Ассоциации могут быть созданы иные органы управления.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации по представлению Президента, Президиума или Генерального директора.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

4.2.2. Утверждение и изменение устава Ассоциации.

4.2.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом.

4.2.4. Избрание членов Президиума и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.5. Избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий.

4.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.2.7. Избрание Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, а также определение размера вознаграждения членам Ревизионной комиссии за исполнение их обязанностей.

4.2.8. Определение порядка, размера, способов и сроков образования имущества Ассоциации, в том числе принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество, о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации (если такая ответственность предусмотрена законом или уставом Ассоциации), а также об определении размера, способа, сроков и порядка уплаты указанных взносов.

4.2.9. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, в том числе международных, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

4.2.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

4.3. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Члены могут участвовать в Общем собрании очно, а также дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в Общем собрании, и участвовать ему в обсуждении вопросов повестки и голосовать. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу: 1 (один) член – 1 (один) голос, простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

4.4. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 (двух третей) голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

4.5. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.6. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Президиума, либо Генерального директора, либо Ревизионной комиссии, либо не менее чем 40% (сорока процентов) членов Ассоциации - в течение 15 дней со дня получения Президентом заявления с требованием о созыве Общего собрания. Заявление о созыве внеочередного Общего собрания направляется по месту нахождения Ассоциации на имя Президента.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано также по инициативе Президента.

4.7. О месте и времени проведения Общего собрания, а также о предполагаемой повестке Общего собрания Президент должен сообщить членам Ассоциации не позднее, чем за 5 дней до даты проведения такого собрания путем направления соответствующего уведомления на адреса

электронной почты, указанные членами Ассоциации в заявлении о приеме их в члены Ассоциации, либо по почте по месту нахождения члена - юридического лица.

В случае невозможности исполнения Президентом своих полномочий Генеральный директор сообщает членам Ассоциации о месте и времени проведения Общего собрания, а также о предполагаемой повестке Общего собрания.

Предложения членов Ассоциации о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов должны быть вручены Президенту не позднее 3 дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление о внесении изменений в повестку дня Общего собрания направляется членам Ассоциации не позднее 1 дня до даты проведения Общего собрания.

В целях принятия Общим собранием незамедлительных решений, или решений связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации, безотлагательными действиями, необходимыми для обеспечения деятельности Ассоциации, сроки и порядок проведения Общего собрания могут быть сокращены, при условии, что они не повлекут нарушение требований о наличии кворума, необходимого для принятия решений Общим собранием, и не повлекут искажения результатов голосования.

4.8. Протокол Общего собрания подписывается Президентом или иным лицом, председательствующим на Общем собрании, и избранным Общим собранием секретарем.

5. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

5.1. В соответствии с п. 4 ст. 65.3 Гражданского кодекса Российской Федерации в Ассоциации создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Президиум, контролирующей деятельность Генерального директора и выполняющий иные функции, возложенные на него законом или уставом Ассоциации.

5.2. Президиум избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет в количестве 10 (десять) человек. Президиум формируется из числа работников юридических лиц, являющихся Членами Ассоциации, а также независимых членов по представлению учредителей Ассоциации или Генерального директора.

Члены Президиума осуществляют свои полномочия безвозмездно.

Члены Президиума имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков (ст. 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных

сделок Ассоциации в порядке, установленном п. 2 ст. 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Члены Президиума имеют право направлять предложения по формированию повестки дня Общего собрания.

5.3. Члены Президиума могут быть переизбраны по истечении срока их полномочий на новый срок. По решению Общего собрания полномочия членов Президиума могут быть досрочно прекращены.

5.4. К компетенции Президиума относятся:

5.4.1. Осуществление контроля за деятельностью Генерального директора Ассоциации, в том числе, в части выполнения решений Общего собрания и Президиума.

5.4.2. Организация, координация и планирование проводимых Ассоциацией мероприятий в целях осуществления основных видов деятельности и контроль за их проведением.

5.4.3. Утверждение финансового плана и сметы Ассоциации, внесение в них изменений.

5.4.4. Принятие решений о приеме в члены Ассоциации.

5.4.5. Принятие решений об исключении члена из Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 12.3 устава.

5.4.6. Устанавливает размер оплаты труда и премирования Генерального директора.

5.4.7. Утверждает организационную структуру.

5.4.8. Избрание и досрочное прекращение полномочий Президента.

5.5. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Президиума.

5.6. Решения Президиума принимаются посредством очного или заочного голосования простым большинством голосов членов Президиума, принявших участие в голосовании. В случае если голоса членов Президиума делятся поровну, решающий голос остается за Президентом.

Протокол заседания Президиума подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

5.7. Президиум подотчетен Общему собранию и представляет Общему собранию ежегодный отчет о своей деятельности.

6. ПРЕЗИДЕНТ

6.1. Президент избирается на заседании Президиума из числа его членов на срок установленный Президиумом. Срок полномочий Президента не должен превышать срока его полномочий как члена Президиума.

Президент осуществляет свои полномочия безвозмездно.

6.2. Президент подотчетен Президиуму.

6.3. К компетенции Президента относится:

6.3.1. Осуществление общей координации деятельности органов Ассоциации.

6.3.2. Представление интересов Ассоциации, выступление с докладами о деятельности Ассоциации на конференциях, симпозиумах, семинарах, «круглых столах» и иных публичных мероприятиях, включая международные.

6.3.3. Созыв заседания Президиума и организация работы Президиума.

6.3.4. Председательство в Президиуме и организация ведения протокола заседания Президиума.

6.3.5. Формирование и утверждение повестки дня Общего собрания.

6.3.6. Председательство на Общем собрании и организация ведения протокола Общего собрания.

6.3.7. Подписание уведомления о принятии/об отказе в принятии кандидата в члены Ассоциации.

6.3.8. Подписание трудового договора с Генеральным директором от имени Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания и Президиума.

6.3.9. Согласование кандидатуры лица, которое будет замещать Генерального директора в случае, предусмотренном п. 7.4 устава.

6.3.10. Координация работ по разработке проектов, планов, положений и других документов, представляемых на рассмотрение Общего собрания.

6.4. В случае добровольного или вынужденного сложения своих полномочий Президентом или невозможности исполнения Президентом своих полномочий Генеральный директор созывает заседание Президиума для избрания нового Президента.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор, избираемый Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

7.2. Генеральный директор является единоличным постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации и осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию и Президиуму, организует выполнение решений Общего собрания и Президиума. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности.

7.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к компетенции Общего собрания, Президиума и Президента, в том числе:

7.3.1. Без доверенности и на основании устава действует от имени Ассоциации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

7.3.2. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации.

7.3.3. Распоряжается в пределах представленных ему прав имуществом и денежными средствами Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации,

приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках.

7.3.4. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации.

7.3.5. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации.

7.3.6. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями и задачами.

7.3.7. Принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации.

7.3.8. Осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации.

7.3.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации.

7.3.10. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

7.3.11. Представляет Общему собранию ежегодный отчет о своей деятельности.

7.3.12. Утверждает должностные инструкции.

7.3.13. Решает кадровые вопросы и согласовывает штатное расписание Ассоциации.

7.3.14. Осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации положений устава, а также иных документов Ассоциации, и представляет соответствующую информацию Президиуму Ассоциации.

7.4. Генеральный директор обязан согласовать с Президентом кандидатуру лица, которое будет замещать его в случае ухода в отпуск, временной нетрудоспособности или временного отсутствия.

7.5. В случае добровольного или вынужденного сложения полномочий Генерального директора его полномочия исполняет Президент, который должен в течение 2 (двух) месяцев собрать Общее собрание для избрания нового Генерального директора.

7.6. По решению Общего собрания полномочия Исполнительного органа могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения Исполнительным органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных оснований.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия в составе 3 (трех) человек.

8.2. Председатель и 2 (два) члена Ревизионной комиссии избираются Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

8.3. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Генерального директора.

О результатах проверки Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием. Без заключения Ревизионной комиссии или аудиторской фирмы Общее собрание не вправе утверждать годовой баланс. Председатель Ревизионной комиссии или аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

Решения ревизионной комиссии в пределах ее компетенции принимаются единогласно.

Заключения Ревизионной комиссии подписываются Председателем Ревизионной комиссии и всеми ее членами.

8.4. По требованию не менее чем 20% (двадцати процентов) членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

8.5. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов Ассоциации и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания.

8.6. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию и подчиняется решениям только Общего собрания.

8.7. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.8. Размер вознаграждения членам Ревизионной комиссии за исполнение их обязанностей определяет Общее собрание.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

9.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

9.2.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации.

9.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

9.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг, не противоречащих уставной деятельности Ассоциации.

9.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям,

облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.2.5. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации.

9.2.6. Другие не запрещенные законом поступления.

9.3. Имущественные взносы:

9.3.1. Система имущественных взносов в Ассоциации включает в себя:

9.3.1.1. Вступительные членские взносы.

9.3.1.2. Ежегодные членские взносы.

9.3.1.3. Целевые взносы.

9.3.2. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных и ежегодных членских взносов определяются Общим собранием:

9.3.3. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и ежегодных членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются настоящим уставом и решением Общего собрания и могут быть изменены Общим собранием не чаще, чем 2 (два) раза в течение календарного года.

9.3.4. По решению Общего собрания в Ассоциации могут быть предусмотрены целевые взносы. Порядок, способ, сроки и размер уплаты целевых взносов определяются решением Общего собрания.

9.3.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний, выплату вознаграждения и компенсации Ревизионной комиссии Ассоциации, выплату компенсации членам Президиума, финансирование проектов и мероприятий, предусмотренных финансовым планом и/или сметой Ассоциации, а также уплату взносов Ассоциации в другие организации, членом которых является Ассоциация.

9.3.6. Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом и/или сметой Ассоциации. Целевые взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденному финансовому плану и/или смете Ассоциации.

9.3.7. Имущественные взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3.8. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества определяется на основании независимой оценки, проведенной членом Ассоциации в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

9.3.9. Вступительный членский взнос и первый ежегодный членский взнос за текущий год подлежат внесению вновь принятым членом

Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о его приеме в члены Ассоциации.

Дата приема нового члена в Ассоциацию не влияет на размер уплачиваемого им первого ежегодного членского взноса за текущий год.

Последующие ежегодные членские взносы вносятся в течение всего срока участия члена в Ассоциации, не позднее «01» декабря каждого календарного года, следующего за годом вступления члена в Ассоциацию.

9.4. Имущественные взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ею за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

9.5. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

9.5.1. Обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации.

9.5.2. Содержание органов управления Ассоциации.

9.5.3. Обеспечение деятельности органов Ассоциации.

9.5.4. Уплата взносов Ассоциации в другие организации, членом которых является Ассоциация.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

9.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

10. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

10.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, отвечающие следующим критериям:

10.1.1. Осуществление консультирования в сфере строительства, проектирования и инжиниринговой деятельности.

10.1.2. Признают цели Ассоциации, соблюдают профессиональные этические нормы инженера-консультанта.

10.1.3. Стремятся к высоким стандартам компетентности и к профессионализму.

10.2. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, а также вступившие в порядке, установленном уставом, новые члены Ассоциации.

10.3. Юридические лица, вступающие в члены Ассоциации, подтверждают тем самым свое согласие на вхождение в Ассоциацию новых членов.

10.4. Положения настоящего устава в равной степени распространяются на всех членов Ассоциации.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ

11.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

11.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, соответствующие критериям, установленным п. 10.1 устава.

11.3. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает по месту нахождения Ассоциации на имя Президента заявление юридического лица с приложением решения полномочного органа юридического лица о вступлении в Ассоциацию, справки о штатной численности юридического лица по состоянию на 01 января текущего года, нотариально удостоверенных копий свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, устава и выписки из ЕГРЮЛ.

11.4. После получения заявления Президент осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Президент принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Президиума или направляет запрос кандидату о предоставлении недостающих документов.

11.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации с даты принятия Президиумом решения о его приеме.

12. ПОРЯДОК ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ

12.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

12.2. Выход члена Ассоциации из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента по месту нахождения Ассоциации.

12.3. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Президиума на основании представления Президента в следующих случаях:

12.3.1. Осуществление действий, противоречащих целям Ассоциации.

12.3.2. Несоблюдения положений устава Ассоциации.

12.3.3. Невыполнения обязанности по уплате имущественных взносов, установленных Общим собранием в соответствии с настоящим уставом.

12.3.4. За иные нарушения настоящего устава, а также, в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких членов Ассоциации в отдельности.

12.3.5. Ликвидация или банкротство члена Ассоциации.

12.4. В случае выхода или исключения из состава Ассоциации члена Ассоциации уплаченные им имущественные взносы возврату не подлежат.

12.5. Член Ассоциации считается исключенным из нее в день принятия соответствующего решения Президиума.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Члены Ассоциации имеют право:

13.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации и принятии решений Ассоциацией в порядке, установленном учредительным договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

13.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, её планах и программах, о расходовании средств, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией.

13.1.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений.

13.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях.

13.1.5. Обжаловать решения органов Ассоциации.

В случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков.

13.1.6. Обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью.

13.1.7. По своему усмотрению выйти из Ассоциации.

13.1.8. Рассчитывать на помощь Ассоциации.

13.1.9. Пользоваться открытыми и закрытыми материалами Ассоциации.

13.1.10. Пользоваться приоритетным правом обслуживания, информационной базой Ассоциации, производимой Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

13.1.11. Пользоваться безвозмездно услугами Ассоциации.

13.1.12. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

13.1.13. Рекомендовать своих кандидатов для включения в органы управления и иные органы Ассоциации.

13.1.14. Иные права, предоставленные уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

13.2. Члены Ассоциации обязаны:

13.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения устава, учредительного договора и решения органов Ассоциации.

13.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации, участвовать в принятии решений, если участие в соответствии с законом и/или уставом необходимо.

13.2.3. Своевременно уплачивать вступительные, ежегодные членские и иные имущественные взносы, порядок внесения которых определяется настоящим уставом.

13.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

13.2.5. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом.

13.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

13.2.6. Не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации.

13.2.7. По решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. В случае принятия Общим собранием решения о ликвидации Ассоциации, Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Ассоциацией, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

14.5. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

14.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности,

установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

14.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и/или на благотворительные цели.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Действие настоящего устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

15.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

15.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Изменения и дополнения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Национальной Ассоциации инженеров-консультантов в строительстве, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 ноября 2024 г. (учетный номер 7714061598).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 ноября 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247712379231 (основной государственный регистрационный номер 1157700002250 от 18 февраля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«03» декабря 2024 г.

